ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 6	
Hora: 08:00 a.m.	**Fecha:** 23 de mayo de 2025
Lugar:	**TEAMS**
Dependencia que Convoca:	*CICLOS DE VIDA Y NUTRICION*
Proceso:	*PROMOCION Y PREVENCION*
Objetivo:	Realizar seguimiento a las acciones técnicas, administrativas y financieras del contrato de aporte_ **05006182025** Operador Resguardo Indígena los Almendros a su ejecución y prestación del servicio de los meses Marzo y abril de 2025

Agenda

1.Saludo y presentación del objetivo.
2.Revisión de los participantes.
3. Lectura y seguimiento a compromisos comité anterior
4.Aspectos financieros:
4.1. Ejecución presupuestal: Inejecuciones, ahorro y descuentos.
4.2. Seguimiento de contrapartida o valor técnico agregado
4.3. Seguimiento a legalización de cuentas:
5. Aspectos técnicos:
5.1.1 Sistema de información cuéntame – Prescripción de los usuarios.
5.2.1 Seguimiento de las unidades atendidas, cerradas y novedades del talento humano.
5.3. Seguimiento a las atenciones priorizadas y registro en el sistema de información cuéntame.
5.4. Componente de calidad ambientes educativos y protectores
5.4.1. Seguimiento a la adquisición y uso de la dotación.
5.4.2. Seguimiento a la cobertura atendida de los meses **marzo y abril** registro del RAM en el sistema de información cuéntame. Relaciones
6.5. Componente de calidad talento humano
6.5.1. Seguimiento a novedades en contratación del talento humano y aprobación de perfiles
6.5.2. Seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.
6.6. Componente de calidad Salud y nutrición
6.6.1. Seguimiento a la toma de medidas antropométricas y seguimiento a los casos identificados de desnutrición aguda o severa
6.6.2. Seguimiento a la alimentación
6.6.3. Seguimiento a compras locales
6.6.4. Socialización de la entrega de los alimentos de alto valor nutricional.
7.7. Componente de calidad Familia comunidad y redes
7.7.1. Seguimiento al ejercicio de control social.
7.7.2. seguimiento al plan de formación a familias.
7.7.3. Seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas y niños
7.7.4 Revisión de los casos de usuarios fallecidos, haciendo lectura y análisis de la atención brindada desde la EAS y la activación de rutas que se hayan realizado.
7.7.8 Seguimiento a las obligaciones contractuales (cumplimiento y acciones correctivas por parte de la EAS)

PÚBLICA

7.7.9 Socialización situaciones identificadas en visitas de supervisión
7.7.10 Seguimiento a la matriz de riesgo del contrato.
8. Varios y decisiones
9. Compromisos

1. **Saludo y bienvenida:** Se da inicio al comité técnico operativo con el saludo, por la Supervisora del Centro Zonal Urabá 16 - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF Sully Johana López Jiménez la bienvenida a los presentes agradeciendo la participación y disponibilidad.
2. **Revisión del Quórum:** De igual forma desde el equipo de seguimiento a la ejecución de los contratos nos acompañan, Beatriz almario de asistencia técnica, Laura cardona ejecución financiera y de seguimiento técnico Beatriz Franco. Por parte del Operador **Resguardo Indígena los Almendros**

   contamos con la presencia de la Señora Margarita, como asesora y delegada por representante lega junto con la Coordinadora General Natalia y sus acompañantes desde la parte de coordinación Pedagógica y Financiera
3. **Lectura y seguimiento a compromisos comité anterior:**

compromiso	responsable	fecha
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato	**Resguardo Indígena los Almendros**	Durante la ejecución del contrato de aporte
Ajustar el valor de la contrapartida para la propuesta la entrega del complemento alimentario.	**Resguardo Indígena los Almendros**	15 de abril del 2025
Enviar propuesta de contrapartida por alimentación 1%	**Resguardo Indígena los Almendros**	15 de abril del 2025

4. Aspectos financieros
En estos aspectos el operador presenta la ejecución del contrato hasta esta facha, en donde expone las situaciones presentadas y las acciones realizadas para mitigar los inconvenientes presentados en la presente ejecución.

4.1 Ejecución presupuestal

Se evidenciaron inejecuciones atribuibles a demoras administrativas. Se reportaron ahorros por optimización de recursos y descuentos aplicados por proveedores. Se recomendó revisar el impacto de estas variaciones en la calidad del servicio.

4.2 Contrapartida o valor técnico agregado

En los contratos donde aplica, se presentó el recurso comprometido como contrapartida. El cumplimiento fue del 85% según los meses ejecutados. Se sugirió fortalecer el seguimiento para alcanzar el 100%.

PUBLICA

Cláusulas contractuales del ICBF sobre contrapartida: Permiten la destinación de recursos adicionales en talento humano para fortalecer los procesos administrativos y de atención integral.

EJECUCION FINANCIERA

TIPO	ELEMENTO	CANTIDAD	SALARIO	MESES DE EJECUCIÒN	TOTAL RECURSO
TALENTO HUMANO ADICIONAL	Auxiliar administrativo EIC	2	$ 2.448.341	6,4	$ 31.338.765
					$ 31.338.765

4.3 Legalización de cuentas

Algunas cuentas aún no han sido legalizadas, especialmente en los meses iniciales. Se solicitó a la EAS acelerar el proceso y presentar los soportes faltantes en el próximo comité

Observaciones: Se ha consolidado la totalidad de gastos relacionados con insumos operativos, pago de talento humano, arriendo y servicios públicos. Se evidencian **ahorros y descuentos** aplicados correctamente, cumpliendo con la normativa y los lineamientos de la supervisión.
Acciones realizadas:

- Carga mensual de facturas y certificados de cobertura en la ruta establecida.
- Aplicación de descuentos por inasistencias y ajustes en contratación de talento humano (perfil 2).
- Recepción de dos desembolsos conforme a lo previsto.

Impacto/Resultados: Garantiza la trazabilidad y transparencia financiera, optimizando los recursos disponibles y asegurando la correcta ejecución del presupuesto.
Recomendaciones: Continuar con la sistematización de los soportes y aplicar análisis de ahorro adicional para fortalecer la eficiencia financiera.



Yo, SULLY JOHANA LOPEZ JIMENEZ

en mi calidad de SUPERVISOR, INTERVENTOR O INTERLOCUTOR del documento relacionado a continuación, certifico para efectos del presente pago, que el proveedor o contratista ha cumplido con las obligaciones financieras consignadas en el documento contractual, ha acreditado y demostrado el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales en los montos y plazos establecidos, verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 ó ha acreditado y demostrado cumplir lo descrito en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario y el art. 65 de la Ley 1819 de 2016. En tal virtud, autorizo el pago conforme al siguiente detalle:

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: RESGUARDO INDIGENA SENÚ LOS ALMENDROS

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN: Nit — No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 900321584-1

TIPO DE DOCUMENTO FUENTE: CONTRATO — NÚMERO DOCUMENTO FUENTE: 05006182025 — FECHA SUSCRIPCIÓN: 20 Febrero 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN: DESDE 21 febrero 2025 HASTA 30 septiembre 2025 — RÉGIMEN TRIBUTARIO: RESPONSABLE DEL IMPUESTO

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN: 8 abril 2025

2. DATOS DEL PAGO

PAGO CON CARGO A: Vigencia — PAGO No: 1 DE 8

VALOR A PAGAR: $ 183.490.578 — EN LETRAS: CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO

PERIODO DE PAGO: DESDE 1 abril 2025 HASTA 30 abril 2025

2.1 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RPC	RECURSO	IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL	DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DEL GASTO	USO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	113025	10	C-4602-1500-9-704020-A602020-02	161	A-02-02-02-009-002-01	$ 183.490.578

5. Aspectos técnicos

De acuerdo con el seguimiento técnico, el operador presenta la ejecución del contrato hasta este momento, en donde, expresa que, aunque se han presentado situaciones con relación a la infraestructura del CDI de Uvero, han podido continuar aplicando la estrategia de flexibilización de los servicios. De igual forma, presenta lo concerniente al seguimiento en el sistema de información CUENTAME.

5.1 Sistema de información Cuéntame – Prescripción de usuarios

La prescripción de usuarios se encuentra actualizada en un 98%. Los casos pendientes corresponden a usuarios con documentación incompleta.

Observaciones: Se ha logrado matricular la totalidad de los cupos ofertados. Sin embargo, algunos movimientos de usuarios requieren ajustes debido a inscripciones en otras UDS.
Acciones realizadas:

- Registro y seguimiento de tickets generados en el sistema.
- Verificación de datos y ajuste de inconsistencias.

Impacto/Resultados: Garantiza la confiabilidad de la información y permite una administración responsable de los registros de usuarios.
Recomendaciones: Coordinar con el equipo de soporte de CUÉNTAME para optimizar la trazabilidad y evitar duplicidad de registros.

5.2 Seguimiento a unidades atendidas, cerradas y novedades del talento humano (HCB)

Se reportó el cierre de una unidad por baja cobertura. Se presentaron novedades como incapacidades, renuncias y reemplazos, todos registrados en el sistema.

5.3 Atenciones priorizadas

El cumplimiento fue del 92%. Las causas del incumplimiento incluyen ausencias justificadas y dificultades logísticas. Se implementan acciones correctivas.

Observaciones: Las atenciones priorizadas se cumplen según los indicadores contractuales, sin registrarse desviaciones.
Acciones realizadas:

- Monitoreo de las atenciones y registro de resultados en CUÉNTAME.
- Documentación de los procesos de atención.

Impacto/Resultados: Refuerza la confianza en la operatividad del programa y garantiza calidad en la prestación de servicios.
Recomendaciones: Mantener seguimiento riguroso y sistemático para detectar oportunamente posibles desviaciones.

6. Componente de calidad: ambientes educativos y protectores

PÚBLICA

6.1 Dotación

La dotación fue recibida parcialmente de otra EAS. Algunos elementos están en buen estado, otros requieren reposición. Se identificaron elementos para dar de baja.
Observaciones: La entrega de dotación se ha realizado conforme al cronograma establecido, con cobertura completa en las unidades de servicio. Se identificaron ajustes menores en tallas y reposición por desgaste.
Acciones realizadas:

- Distribución de elementos de dotación por unidad.
- Registro fotográfico y documental de la entrega.
- Reposición de elementos defectuosos o no conformes.

Impacto/Resultados: Mejora la presentación institucional del personal y garantiza condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades.
Recomendaciones: Realizar seguimiento semestral al estado de la dotación y prever reposiciones en el presupuesto operativo.

6.2 Cobertura marzo y abril – RAM

Se atendieron 98 usuarios en marzo y 95 en abril, de 100 cupos contratados. Se reportaron 5 bajas por traslado y retiro voluntario. Una unidad fue cerrada por baja demanda.

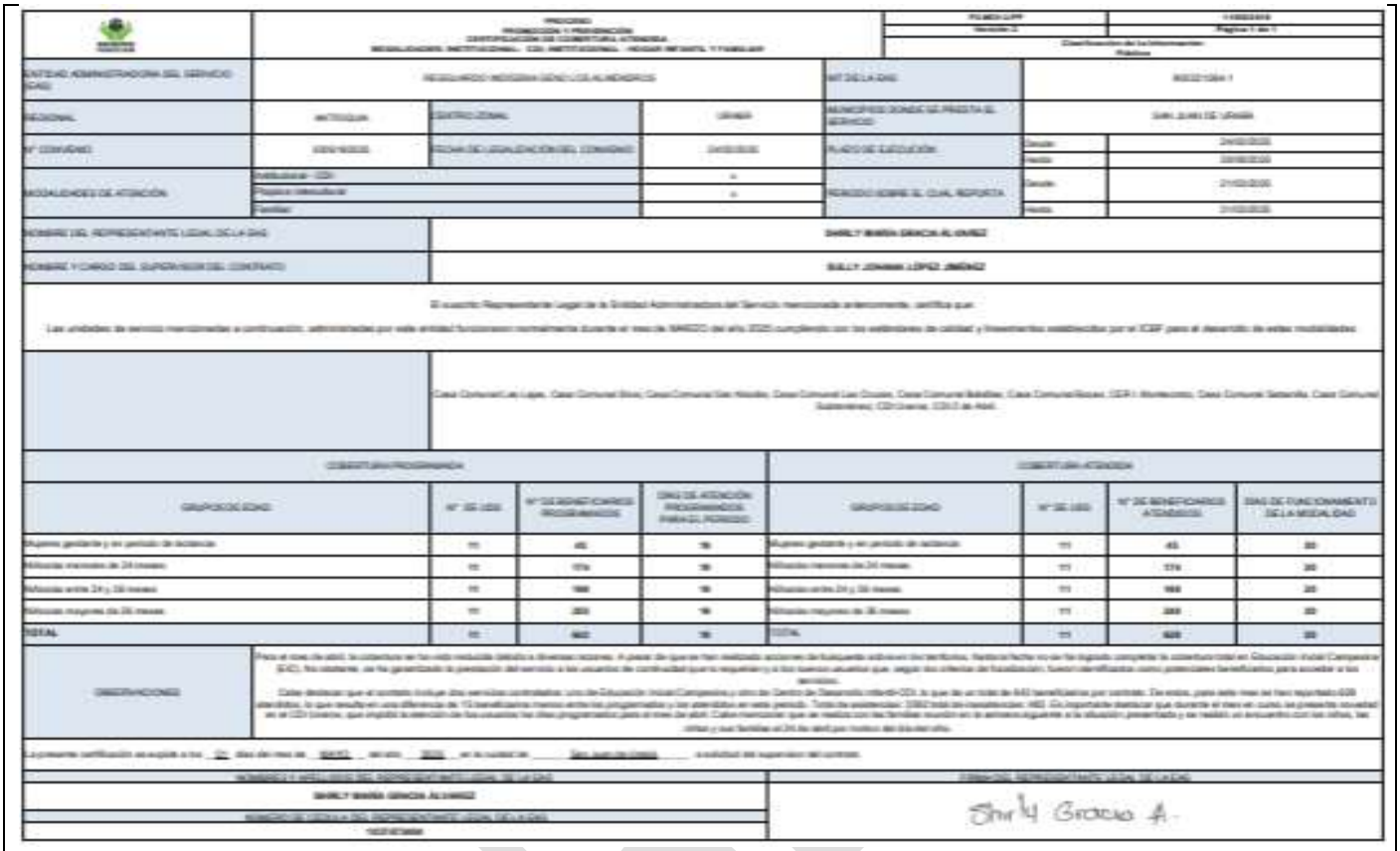
Observaciones: La cobertura se encuentra en cumplimiento del 100% de los cupos asignados. Se han realizado ajustes por movilidad de usuarios entre unidades.
Acciones realizadas:

- Actualización mensual de la base de datos.
- Validación de cupos ocupados y disponibles.
- Coordinación con el equipo territorial para redistribución.

Impacto/Resultados: Asegura el acceso equitativo a los servicios y optimiza la capacidad instalada.
Recomendaciones: Mantener control de movilidad y realizar conciliaciones mensuales con el sistema CUÉNTAME.

Certificado de cobertura

PÚBLICA



7. Componente de calidad: talento humano

7.1 Contratación y perfiles

Los perfiles están cargados en Cuéntame. Se presentaron cambios en auxiliares pedagógicas y coordinadores. Todos cuentan con contrato firmado, afiliación a seguridad social y caja de compensación. Se reportaron dos incapacidades.

7.2 Jornadas de reflexión pedagógica

Se realizaron jornadas mensuales con temáticas como juego pedagógico, inclusión y desarrollo emocional. Las fortalezas incluyen participación activa; las dificultades, la disponibilidad de tiempo.

Observaciones: Las jornadas pedagógicas se han desarrollado según el cronograma, con participación activa de niños, familias y agentes educativos.
Acciones realizadas:

- Ejecución de actividades lúdicas, artísticas y formativas.
- Registro de asistencia y evidencias fotográficas.
- Evaluación de impacto por parte del equipo pedagógico.

Impacto/Resultados: Fortalece el desarrollo integral de los niños y promueve la vinculación familiar.

Recomendaciones: Incorporar temáticas de inclusión y diversidad en próximas jornadas.

8. Componente de calidad: salud y nutrición

En este componente el operador da claridades acerca de los aciertos que ha tenido en el seguimiento nutricional y también, con el seguimiento a las tomas de talla y peso, ya que, para este periodo se ha logrado, según el operador, cumplir con el registro de las tomas y así mismo atender las situaciones que se han presentado con niños y niñas que están con desnutrición o que se hayan identificado con este diagnóstico.

8.1 Medidas antropométricas y desnutrición

Se identificaron 3 casos de desnutrición aguda. Se activó la ruta de atención, se entregó FTLC y se diligenció el formato de signos físicos. El seguimiento se realiza cada 15 días.

Observaciones: Se han cumplido los controles de crecimiento y desarrollo, así como la entrega de complementos nutricionales. Se identificaron casos de riesgo nutricional que están siendo atendidos.
Acciones realizadas:

- Coordinación con EPS para controles médicos.
- Entrega de micronutrientes y seguimiento nutricional.
- Registro en sistema CUÉNTAME.

Impacto/Resultados: Mejora el estado de salud de los niños y permite intervención oportuna en casos de riesgo.
Recomendaciones: Fortalecer articulación con entidades de salud para atención especializada.

8.2 Alimentación

Se aplicaron encuestas de satisfacción. Los alimentos cumplen con estándares, aunque se reportó rechazo de ciertos menús. Se presentó el ciclo de menú ante supervisión. La propuesta de autoabastecimiento está en revisión.

8.3 Compras locales

Se ha cumplido con el 30% de las compras locales. Se reportó una novedad en abril por retraso de proveedor.

8.4 Alimentos de alto valor nutricional

Se entregaron AAVN en marzo y abril a gestantes, lactantes y usuarios en general. Se promueve su uso mediante talleres y material educativo.

9. Componente de calidad: familia, comunidad y redes
Es necesario entender que para este componente el operador ha llevado a cabo las estrategias sugeridas desde los manuales técnicos operativos, en donde se debe realizar una caracterización y así, poder

PÚBLICA

organizar las metodologías más acertadas en la aplicabilidad de las temáticas a exponer con las diferentes familias.

9.1 Control social

Se realizó jornada de socialización en marzo. Se conformaron comités de control social y se ejecutaron actividades según el plan de acción.

9.2 Formación a familias

Los temas tratados incluyeron crianza positiva, nutrición y derechos de infancia. Se identificó buena asistencia, aunque algunas familias requieren mayor acompañamiento.

Observaciones: Se han realizado encuentros con familias y actividades comunitarias que fortalecen el vínculo con el programa.
Acciones realizadas:

- Encuentros mensuales con familias.
- Actividades de sensibilización comunitaria.
- Registro de participación y evaluación de impacto.

Impacto/Resultados: Promueve la corresponsabilidad y el empoderamiento de las familias en el proceso educativo.
Recomendaciones: Continuar con estrategias de participación activa y formación para cuidadores.

9.3 Casos de vulneración de derechos

Se reportaron 2 casos. Se activaron rutas con defensoría y comisaría de familia. Se brindó acompañamiento psicosocial.

9.4 Usuarios fallecidos

Se reportó 1 caso por causa médica. Se activó póliza, se hizo efectiva y se brindó apoyo a la familia.

9.5 Obligaciones contractuales

La EAS ha entregado informes técnicos y financieros de forma oportuna, salvo en abril. Se realizó requerimiento con radicado 20253101500004324, aún abierto.

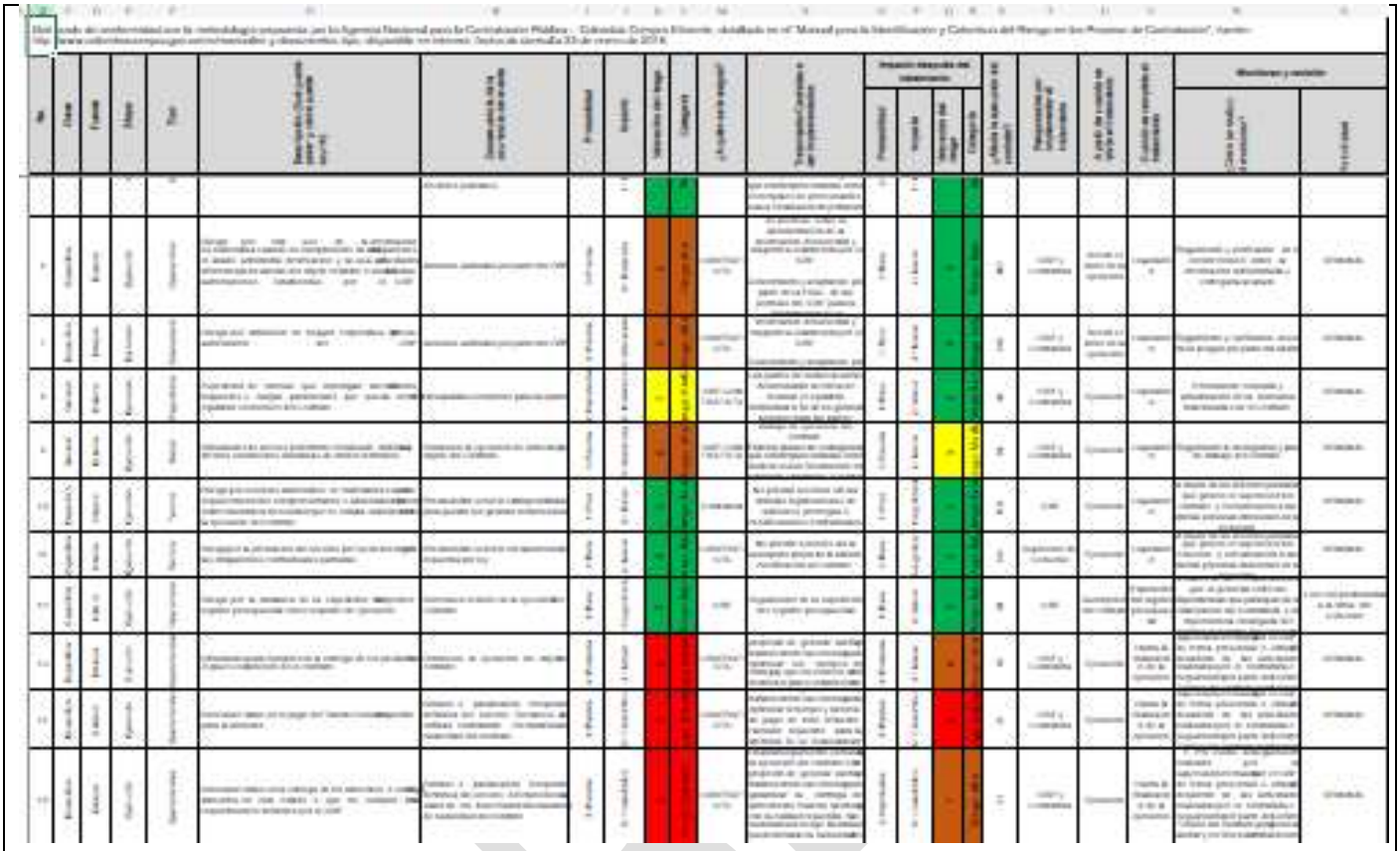
9.6 Visitas de supervisión

Se realizaron 3 visitas. Se identificaron mejoras en ambientes educativos, pero también hallazgos en documentación incompleta.

9.7 Matriz de riesgo

Se revisó la matriz, actualizada con riesgos operativos y financieros. Se sugirió incluir riesgos asociados a talento humano.

PUBLICA



10. Varios y decisiones

Kits pedagógicos

La propuesta fue validada en abril. La entrega está programada para la primera semana de noviembre. Se hará seguimiento a la distribución.

11. Compromisos

Se acordó:

- Subsanar cuentas pendientes antes del próximo comité.
- Reforzar seguimiento a usuarios priorizados con diagnóstico de desnutrición
- Actualizar perfiles en Cuéntame.
- Entregar informe de dotación y elementos entregados
- Socializar avances en autoabastecimiento.
- Presentar respuesta al requerimiento abierto.

PÚBLICO

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	EAS	Durante la ejecución del contrato de aporte
Garantizar dar cumplimiento a lo planteado en el manual operativo de la modalidad contratada y minuta contractual.	EAS	Durante la ejecución del contrato de aporte No
Solicitar por correo los documentos faltantes.	ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION TECNICA	Durante la ejecución del contrato de aporte
• Subsanar cuentas pendientes antes del próximo comité. • Reforzar seguimiento a usuarios priorizados con diagnóstico de desnutrición • Actualizar perfiles en Cuéntame. • Entregar informe de dotación y elementos entregados • Socializar avances en autoabastecimiento. • Presentar respuesta al requerimiento abierto.	EAS	Antes del siguiente comité técnico operativo

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

PÚBLICA

Próxima reunión *PENDIENTE POR PROGRAMAR*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Beatriz Elena Franco Rodríguez		

Listado de asistencia

A	B	C	D	E	F
Título de la reunión	Comité tecnico de seguimineto Marz - Abril CTO 05006182025				
Participantes que asistierc	9				
Hora de inicio	05/23/25, 08:00:00 AM				
Hora de finalización	05/23/25, 09:10 19 AM				
Duración de la reunión	1 h 10 min 19 s				
Tiempo medio de asistenc	1 h 10 min 19 s				
2. Participantes					
Nombre	Primera entra	Última salida	Duración	Correo elect	Id. de partici
Beatriz Elena Franco	05/23/25, 08:0	05/23/25, 09:1	1 h 10 mir	Beatriz.Franc	Beatriz.Franc
Sully Johana Lopez Jimene	05/23/25, 08:0	05/23/25, 09:1	1 h 10 mir	sully.lopez@	sully.lopez@
JOHANA DEL PILAR HEI	05/23/25, 08:0	05/23/25, 09:1	1 h 10 mir	Johana.Herre	Johana.Herre
BEATRIZ SOMAIRA ALM.	05/23/25, 08:0	05/23/25, 09:1	1 h 10 mir	Beatriz.Alma	Beatriz.Alma
Natalia Bran	05/23/25, 08:0	05/23/25, 09:1	1 h 10 min 19 s		
Coordinación Logística (No	05/23/25, 08:0	05/23/25, 09:1	1 h 10 min 19 s		
TALENTO HUMANO (No co	05/23/25, 08:0	05/23/25, 09:1	1 h 10 min 19 s		
Katerine (No comprobado)	05/23/25, 08:0	05/23/25, 09:1	1 h 10 min 19 s		
MARGARITA VANEGAS	05/23/25, 08:0	05/23/25, 09:1	1 h 10 min 19 s		

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.